

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1561»
(ГБОУ Школа № 1561)

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1561»
Пазыниным В.В.

Приказ № 614 от
« 14 » августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 1561»

Председатель
Е.В. Сорвина



« 14 » августа 2018 г.

ПРАВИЛА

рассмотрения Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
города Москвы «Школа № 1561» запросов субъектов персональных данных или их
представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1561» (далее – ГБОУ Школа № 1561).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками ГБОУ Школа № 1561, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей.

2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, ГБОУ Школа № 1561 подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных), представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором.
- правовые основания и цели обработки персональных данных.
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

- бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

- бланк предоставления сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение № 2).

2.3. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, ГБОУ Школа № 1561 подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.4. Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение № 3).

2.5. В случае если сведения, указанные в п. 2.1 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ГБОУ Школа № 1561 или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, и ознакомления с такими персональными данными, не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ГБОУ Школа № 1561 или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 2.5 настоящего документа, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.1 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Выдача работникам ГБОУ Школа № 1561 документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнения с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-

распорядительными документами ГБОУ Школа № 1561. Взаимодействие с работниками ГБОУ Школа № 1561 осуществляют соответствующие работники отдела кадров.

2.8. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, ГБОУ Школа № 1561 прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ГБОУ Школа № 1561 и субъектом персональных данных.

3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных ГБОУ Школа № 1561 проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в ГБОУ Школа № 1561 о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. Бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение № 4).

3.3. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение № 5).

3.4. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения ГБОУ Школа № 1561 подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

3.5. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение № 6).

4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. Запрос субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в ГБОУ Школа № 1561:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Электронная приемная» ГБОУ Школа № 1561.

4.2. Все поступившие запросы субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГБОУ Школа № 1561 (Приложение № 7).

4.3. Ответственным лицом за ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГБОУ Школа № 1561 является ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. После регистрации запроса ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на запрос и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки запросов, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов.

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. После подготовки и отправки ответа на запрос, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ГБОУ Школа № 1561 с указанием даты отправки.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ГБОУ Школа № 1561, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними.
- требовать от ГБОУ Школа № 1561 уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ГБОУ Школа № 1561 при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ГБОУ Школа № 1561, обязан предоставлять ГБОУ Школа № 1561 достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных ГБОУ Школа № 1561 оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

6. Обязанности ГБОУ Школа № 1561 как оператора персональных данных

6.1. ГБОУ Школа № 1561 обязано:

- предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в приложении к настоящему Правилам (Приложение № 8).

6.2. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГБОУ Школа № 1561, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.3. ГБОУ Школа № 1561 обязано сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), ГБОУ Школа № 1561 обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющуюся основанием для такого отказа.

6.5. ГБОУ Школа № 1561 обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. ГБОУ Школа № 1561 обязано уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

ЗАПРОС
субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

(На бланке организации)

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу ГБОУ Школа № 1561 (далее – оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок

представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

(приводятся с указанием основания)

_____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Правилам рассмотрения
ГБОУ Школа № 1561 запросов
субъектов персональных данных или их представителей

Директору ГБОУ Школа № 1561
Пазынину В.В.

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,

телефон: _____, электронный адрес: _____

**Запрос
на предоставление информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных**

В период с "___" _____ г. по "___" _____ г.
обработывались следующие (вариант дополнительно: специальные; биометрические)
персональные данные: _____

(перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью _____

(цель обработки персональных данных)

в форме _____

(способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

оператором - _____

(наименование или Ф.И.О. оператора, ИНН, адрес)

Обработка проводилась в рамках _____

(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие
факт обработки персональных данных оператором)

что подтверждается _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных
данных в отношениях с оператором)

В связи с _____

(обоснование причин)

и на основании ч. ч. 3 и 7 ст. 14, ст. 18, ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить следующую информацию,
касающуюся обработки указанных персональных данных: _____

(существо запроса с учетом ч. 7 ст. 14 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

в следующем порядке _____ в срок до _____.

Приложение:

1. Доверенность представителя от "___" _____ г. N ____ (если заявление
подписывается представителем заявителя).

"___" _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Правилам рассмотрения
ГБОУ Школа № 1561 запросов
субъектов персональных данных или их представителей

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

от _____ (наименование или Ф.И.О. оператора)

адрес: _____,

телефон: _____, адрес электронной почты: _____

**Отказ
в выполнении запроса на предоставление информации,
касающейся обработки персональных данных
субъекта персональных данных**

На запрос от "___" _____ г. № ___ субъекта персональных данных о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных - _____, (Ф.И.О. субъекта)

сообщаю, что в связи с _____ (мотивы отказа)

и на основании ч. 6 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" запрошенная информация в части _____ (весь перечень запрошенной информации или его часть)

не может быть предоставлена.

"___" _____ г.

Оператор:

_____/_____

(подпись)
(М.П.)

(Ф.И.О.)

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных**

Директору ГБОУ Школа № 1561
Пазынину В.В.

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,

телефон: _____, электронный адрес: _____

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и на основании:

_____ (документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные)

прошу произвести уточнение (блокировку или уничтожение) моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (блокировку или уничтожение) (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению) согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 5
к Правилам рассмотрения
ГБОУ Школа № 1561 запросов
субъектов персональных данных или их представителей

**Уведомление об уточнении/блокировке или уничтожении
(примерная форма)**

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.),

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены/заблокированы/уничтожены в
соответствии со сведениями: _____.

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

**Уведомление об отказе в уточнении/блокировке или уничтожении
(примерная форма)**

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.),

в связи с _____
сообщаем Вам, что Вам отказано в уточнении/блокировке/уничтожении персональных
данных в соответствии со сведениями: _____.

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Правилам рассмотрения
ГБОУ Школа № 1561 запросов
субъектов персональных данных или их представителей

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в ГБОУ Школа № 1561 (далее по тексту – Школа).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с _____

(решением вопросов в сфере деятельности, оказанием государственной

услуги, реализацией права на труд, права на пенсионное обеспечение,

права на медицинское страхование работников)

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставить свои персональные данные (далее нужное подчеркнуть): мои права могут быть реализованы не в полном объеме; мои права на труд, на пенсионное обеспечение и медицинское страхование не могут быть реализованы в полном объеме, а трудовой договор подлежит расторжению.

" " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)